

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 01 » марта 2021 г.

№ 83

[О проведении весенней сессии 2020-2021 уч. года для студентов выпускного 4 курса бакалавриата очной формы обучения]

На основании утвержденных учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности, на основании Положения о курсовых экзаменах и зачетах НИЯУ МИФИ (Положение СМК-ПСП-8.2-01), Приказа СарФТИ НИЯУ МИФИ №417 от 14.12.2020г. «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся» и в целях организации учебного процесса на время проведения весенней экзаменационной сессии для студентов выпускного 4 курса бакалавриата очной формы обучения СарФТИ НИЯУ МИФИ 2020-2021 уч. года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения обзорных лекций, текущих консультаций, приема аттестации разделов дисциплин, зачетов и экзаменов, в том числе задолженностей (с использованием дистанционных образовательных технологий, далее – ДОТ, при необходимости) в соответствии с Приложением. Последним днем учебных занятий считать 04 апреля 2021г.
2. Период с 05 апреля по 11 апреля 2021 г. считать зачетной неделей.
Провести прием зачетов в соответствии с Приложением.
Установить время начала зачетов для групп очной формы обучения:
 - с 8-30 часов (1-я смена),
 - с 13-00 часов (2-я смена).
3. Период с 12 апреля по 18 апреля 2021 г. считать экзаменационной сессией.
Провести прием экзаменов в соответствии с Приложением.
Установить время начала экзаменов:
 - с 8-30 часов (1-я смена),
 - с 13-00 часов (2-я смена).
4. Кафедрам обеспечить прием пересдач зачетов, разделов дисциплин и экзаменов в сроки в соответствии с Приложением.

Разрешить пересдачу зачетов, аттестацию разделов дисциплин студентам в день проведения консультаций и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам.

5. Установить начало производственной (преддипломной) практики в весеннем семестре 19 апреля 2021 года.

6. Учебно-методическому отделу:

- до 05 марта 2021 г. составить расписание приема зачетов кафедрами для всех групп 4 курса бакалавриата очной формы обучения, согласовав его с кафедрами;
- до 12 марта 2021 г. составить расписание экзаменов для всех групп 4 курса бакалавриата очной формы обучения;
- до 15 марта 2021 г. предоставить в учебный отдел необходимую информацию для подготовки и выдачи ведомостей и индивидуальных направлений;
- предоставить кафедрам аудитории для проведения онлайн-консультаций к экзаменам (при необходимости).

7. Учебному отделу:

- до 01 апреля 2021 г. подготовить зачетные ведомости в печатном и электронном видах;
- до 07 апреля 2021 г. подготовить экзаменационные ведомости в печатном и электронном видах;
- в срок до 01.04.2021 г. представить на утверждение в электронном виде график дежурств работников учебного отдела на период проведения экзаменационной сессии;
- в срок до 13.04.2021 г. представить зам. руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьеву сводную ведомость по результатам зачетной и в срок до 20.04.2021 г. – экзаменационной сессий соответственно в электронном виде;
- в срок до 25 апреля (включительно) 2021 г. выпустить приказы о назначении студентов на академическую стипендию по итогам весенней сессии 2020-2021 учебного года.

8. Деканам факультетов:

- обеспечить работу деканатов в очном или удаленном режиме (при необходимости) в период зачетной и экзаменационной сессий;
- в срок до 01.04.2021 г. представить в электронном виде зам. руководителя по учебной работе Соловьеву Т.Г. график дежурств деканов и их заместителей на каждый день в период зачетов, пересдач и экзаменационной сессии;

- контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов с использованием ДОТ;
- уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач. С графиком пересдач студентов, имеющих задолженность, необходимо ознакомить посредством электронной рассылки с подтверждением прочтения либо под расписку;
- студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в установленные сроки, направлять на комиссию;
- студентов, аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до 18 апреля (включительно) 2021 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию;
- в срок до 05.04.2021 г. представить в учебный и учебно-методический отделы графики проведения пересдач по дисциплинам факультета, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач.

9. Заведующим кафедрами:

- до 01 апреля 2021 г. провести заседания кафедр в очном режиме либо в режиме видеоконференцсвязи (при необходимости), посвященные:
 - обсуждению вопросов организации приема зачетов и экзаменов, аттестации студентов по разделам дисциплин;
 - утверждению экзаменационных билетов (на билетах, подписанных заведующим кафедрой, должна стоять дата их утверждения);
- в срок до 02.04.2021 г. представить в деканаты графики проведения пересдач по дисциплинам кафедры, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;
- в срок до 05.04.2021 г. ознакомить студентов с приказом посредством электронной рассылки с привлечением к этому процессу кураторов курсов и старост академических групп;
- обеспечить повторный прием зачетов и экзаменов только по направлениям учебного отдела в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Допуск на ликвидацию академической задолженности, на основании которого учебным отделом выдается направление на пересдачу, должен быть заверен зам. руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьевым;
- обеспечить работу комиссий в соответствии с установленными требованиями;
- проводить комиссионный прием задолженностей по дисциплинам по направлениям деканатов, в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Направление на

комиссию выдавать строго на основании письменного заявления обучающего. На каждого экзаменующегося необходимо оформить протокол;

- обеспечить хранение экзаменационных листов, оформленных в процессе комиссионного приема задолженностей по дисциплинам, до 31 августа 2021 г.

10. Обязать преподавателей:

- оформлять зачетные, экзаменационные ведомости и зачетные книжки строго в соответствии с установленными требованиями;
- сдавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный отдел в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;
- сдавать экзаменационные ведомости в учебный отдел в день экзамена (по очной форме обучения);
- сдавать после экзамена заполненные экзаменационные листы на кафедру;
- сдавать заполненные направления на комиссию и индивидуальные направления, выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам, лично в учебный отдел в день проведения экзамена (зачета).

11. Зам. руководителя по общим вопросам Евланову К.И. обеспечить:

- подготовку аудиторий для проведения зачетов и экзаменов, в том числе с использованием ДОТ, их своевременную уборку;
- работу гардероба во всех корпусах в соответствии с графиком проведения сессии;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка;
- принять все меры для исключения возникновения чрезвычайных ситуаций;

12. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Лапшиной М.А. довести приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. руководителя по учебной работе Соловьева Т.Г.

Руководитель

 А.Г. Сироткина

Приказ завизировали:

Зам. руководителя по УР

Начальник ЮО

 Т.Г. Соловьев
 М.Г. Зиновкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель руководителя по ОБ	[электронное уведомление о прочтении] К.И.Евланов
Декан ФТФ	[электронное уведомление о прочтении] А.К. Чернышев
Декан ФИТЭ	[электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин
Декан ФПК	[электронное уведомление о прочтении] Г.А. Федоренко
Заведующий кафедрой ПМ	[электронное уведомление о прочтении] Р.М. Шагалиев
Заведующий кафедрой ЭФ	[электронное уведомление о прочтении] Ю.Б. Кудасов
Заведующий кафедрой ЯРФ	[электронное уведомление о прочтении] Н.В. Завьялов
Заведующий кафедрой КЭ	[электронное уведомление о прочтении] Ф.А. Стариков
Заведующий кафедрой СПР	[электронное уведомление о прочтении] В.Н. Морозов
Заведующий кафедрой ТСМ	[электронное уведомление о прочтении] В.Н. Халдеев
Заведующий кафедрой ТиЭМ	[электронное уведомление о прочтении] А.Л. Михайлов
Заведующий кафедрой ЦТ	[электронное уведомление о прочтении] О.В. Кривошеев
Заведующий кафедрой ВИТ	[электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин
Заведующий кафедрой ОТДиЭ	[электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков
Заведующий кафедрой ЭТФиБУ	[электронное уведомление о прочтении] Г.Д. Беляева
Заведующий кафедрой ФиИ	[электронное уведомление о прочтении] А.П. Скрыпник
Заведующий кафедрой ИЯ	[электронное уведомление о прочтении] А.В. Тимофеев
Заведующий кафедрой ФВ	[электронное уведомление о прочтении] А.Ю. Колганов
И.о. Заведующего кафедрой РиЭ	[электронное уведомление о прочтении] Д.Б. Николаев
И.о. Заведующего кафедрой ОФ	[электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Косяк
Заведующий кафедрой ВМ	[электронное уведомление о прочтении] В.П. Чернявский
И.о. Заведующего кафедрой Машиностр.	[электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков
Начальник ИЦ	[электронное уведомление о прочтении] А.В. Рябков
Начальник отдела охраны	[электронное уведомление о прочтении] Е.В. Кулагин
Начальник ПЭО	[электронное уведомление о прочтении] М.П. Аникина
Начальник УМО	[электронное уведомление о прочтении] Е.В. Сидорова
Начальник ОК	[электронное уведомление о прочтении] Л.В. Овсянникова
Начальник УО	[электронное уведомление о прочтении] Л.А. Трушкина
Диспетчер УМО	[электронное уведомление о прочтении] Г.Н. Драгунова
Заведующий библиотекой	[электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Юткина
Заведующий аспирантурой	[электронное уведомление о прочтении] А.Б. Брайченко
Заведующий УК кафедры ФиИ	[электронное уведомление о прочтении] М.Ф. Гусева
Заведующий УЧ Политехникума	[электронное уведомление о прочтении] И.Г. Суворова
Заведующий УЧ ФИТЭ	[электронное уведомление о прочтении] Г.Г. Котляр
Ученый секретарь УС	[электронное уведомление о прочтении] М.И. Конькова
Председатель ОСО	[электронное уведомление о прочтении] А.И. Шанина

Приложение
к приказу № 83
от «01» марта 2021 г.

Дисциплины, группы	Сроки приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин	Прием экзаменов	Пересдача зачетов и экза- менов	Комиссии по всем видам аттестации
По всем дис- циплинам 4 курса бака- лавриата оч- ной формы обучения	с 05 апреля по 11 апреля 2021 г.	с 12 апреля по 18 ап- реля 2021 г	с 19 апреля по 02 мая 2021 г.	с 04 мая по 08 мая 2021 г.