

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ) Саровский физико-
технический институт-филиал НИЯУ
МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

_____ Сироткина А.Г.
«_____» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Использование информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИС-ТОК" для повышения эффективности процесса трудоустройства выпускников вуза

УГС, направление подготовки _____

Общие положения:

Цель подготовки по программе: прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности: по организации процесса трудоустройства выпускников вуза с использованием информационных технологий и специализированного программного обеспечения.

Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения

Категория работника	Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Представители предприятий-работодателей города	Деятельность по организации процесса трудоустройства выпускников вуза с использованием информационных технологий и специализированного программного обеспечения	ПК 1. Способность организовать работу центра содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации с применением информационных технологий
		ПК 2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере рекрутинга сотрудников
		ПК 3. Способность применять специализированные программные средства для обработки данных о выпускниках и студентах вуза
		ПК 4. Способность проводить сравнительный анализ достоинств и недостатков информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов

Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общий объем программы	36
Лекционные занятия	4
Лабораторные и практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Аттестация по итогам программы	-

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия с указа- нием мест прове- дения
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Система содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации	4	4	- (на базе СарФТИ НИЯУ МИФИ)
2	Модуль 2. Информационная система трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК"	16	2	14 (на базе СарФТИ НИЯУ МИФИ)
3	Итоговая аттестация по программе	-		-
	ИТОГО	20	6	14

Форма итоговой аттестации по программе: зачет

Слушателям после успешного окончания обучения (выполнившим все требования учебного плана) выдаются документы установленного образца о повышении квалификации (с 01.09.2013 удостоверение о повышении квалификации).

Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Образование (вуз, год окончания, специальность)	Должность, ученая степень, звание. Стаж работы в данной или анало- гичной должности, лет	Перечень основ- ных научных и учебно- методических публикаций
Руководители программы				
1.	Сироткина Анна Генна- диевна	МГУ им. Ломоно- сова, 1989г., при- кладная математи- ка	Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ (5 лет)	1. Установка для создания импульс- ного магнитного поля по 50 Тл (Сборник мате- риалов XIV Хари- тоновских темати- ческих научных чтений, Саров, 2012) 2. Приближенная формула простого числа (Сборник материалов Науч- ной сессии НИЯУ МИФИ, М., 2012)
Профессорско-преподавательский состав программы				
2.	Соловьев Ти- мофей Ген- надьевич	Московский госу- дарственный ин- женерно-физи- ческий институт (технический уни- верситет), 1999г., 071900 "Информа- ционные системы в экономике"	Доцент кафедры прикладной ин- форматики эконо- мико-математи- ческого фа- культета, к.э.н. (15 лет)	1. История воз- никновения и раз- витие маркетинга взаимоотношений ("Маркетинг XXI века: от филосо- фии до инстру- ментария". Кол- лективная моно- графия, 2009г., стр.51-54) 2. Технологиче- ское и программ- ное обеспечение реализации CRM- концепции в сфере высшего образо- вания (Научно- практический журнал "Открытое

				образование" №1, 2010г., стр. 43-53) 3. Предпосылки формирования клиентоориентированного подхода к управлению взаимоотношениями с потребителями образовательных услуг высшего учебного заведения (Известия высших учебных заведений. Поволжский регион №2, 2011г., стр. 161-170) 4. Идентификация потребителей образовательных услуг высшего учебного заведения (Интеграция образования №4, 2011г., стр. 8-16) 5. Программное обеспечение процессов управления взаимоотношениями с потребителями образовательных услуг вуза (Известия высших учебных заведений. Поволжский регион №2, 2012г., стр. 175-184)
Представители предприятий - партнеров, привлекаемых к реализации программы				
3.				

Приложение 1. Программа профессионального модуля (Система содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации)

Приложение 2. Программа профессионального модуля (Информационная система трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК")

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Приложение 1

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Система содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы повышения квалификации

Использование информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИС-ТОК" для повышения эффективности процесса трудоустройства выпускников вуза

в части освоения вида профессиональной (трудовой) деятельности: по организации процесса трудоустройства выпускников вуза с использованием информационных технологий и специализированного программного обеспечения.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Категория работника	Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Представители предприятий-работодателей города	Деятельность по организации процесса трудоустройства выпускников вуза с использованием информационных технологий и специализированного программного обеспечения	ПК 1. Способность организовать работу центра содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации с применением информационных технологий
		ПК 2. Способность проводить сравнительный анализ достоинств и недостатков информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов

Целью данного модуля является изучение основ функционирования системы содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.

Основные задачи модуля состоят в:

- изучении основных принципов функционирования системы центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации;
- рассмотрении основных методологий, на которых базируются деятельность центров содействия занятости учащейся молодежи;
- ознакомлении с особенностями архитектуры и функциональными особенностями информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов.

С целью овладения указанным(и) видом(ами) профессиональной (трудовой) деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить практический опыт (приобрести навыки выполнения трудовых действий):

- проведения сравнительного анализа и выявления основных достоинств и недостатков информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов;

приобрести умения:

- применять полученные знания к решению вопросов выбора и внедрения информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов;

получить знания:

- об устройстве системы центров содействия занятости учащейся молодежи в структуре высшего профессионального образования Российской Федерации;
- об основных принципах работы и взаимодействия центров содействия занятости учащейся молодежи;
- о проблемах, с которыми сталкиваются при внедрении и использовании информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов на практике.

иметь представление:

- об опыте эксплуатации и функционирования информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов;
- о современных концепциях и идеях, на которых основаны принципы работы центров содействия трудоустройству;
- об информационных технологиях, используемых в области трудоустройства.

3.1. Тематический план профессионального модуля

№ п/п	Наименование разделов и тем профессионального модуля	Всего часов	В том числе		Применяемые образо- вательные технологии	Способы кон- троля образова- тельных резуль- татов
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основные сведения о функционировании центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации	2	2	0	Объяснительно - иллюстрированного обучения, проектной деятельности	Участие в дискуссиях, анализ кейсов, собеседование
2.	Тема 2. Обзор информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов	2	2	0		
	ИТОГО	4	4	0		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Основные сведения о функционировании центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации	Система партнерских отношений центров трудоустройства с предприятиями и учреждениями. Подходы к проведению активной политики на рынке труда молодежи. Система информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах: особенности построения и функционирования. Форма предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям. Государственная поддержка программ по трудоустройству студентов. Организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов студентам, выпускникам. Проведение совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д. Послевузовское сопровождение выпускников (обратная связь)	2
Тема 2. Обзор информационных систем содействия трудоустройству выпускников вузов	Работа координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования в области информационных технологий. Обзор практических реализаций информационных систем содействия трудоустройству	2
Всего		4

3.3. Материально-технические условия реализации программы модуля

Материально-технические условия реализации программы	Обеспеченность реализации программы собственными материально техническими условиями (указать наименование, год выпуска используемого оборудования)	Наличие договоров/ соглашений с предприятиями, учреждениями или организациями об использовании помещений, технологического оборудования, размещенного вне образовательного учреждения, в целях организации обучения
1	2	3
Технические средства	Компьютерный класс Мультимедийный комплекс (проектор + экран)	-
Компьютерно-информационные средства	Операционная система Windows 7 Интернет браузер	-
Наличие внутренних сетей и выхода Интернет	Локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет (пропускная способность 100 Мбит/с)	-

3.4. Информационное обеспечение образовательного процесса по модулю

1. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 1. Нормативная и методическая база системы содействия трудоустройству и занятости выпускников учреждений профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -279 с.
2. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 2. Мониторинг деятельности центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -680 с.
3. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 3. Методические рекомендации по созданию информационных ресурсов в сфере молодежной политики / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -87 с.
4. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 4. Эффективные методы работы региональных центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (методические рекомендации)/ Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. - 87 с.
5. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 5. Мониторинг деятельности центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2007. -677 с.
6. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 6. Методика проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2008
7. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 7. Часть 1. Мониторинг деятельности центров содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. - 428 с.
8. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 7. Часть 2. Мониторинг деятельности центров содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. - 558 с.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Приложение 2

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Информационная система трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК"

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы повышения квалификации

Использование информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК" для повышения эффективности процесса трудоустройства выпускников вуза

в части освоения вида профессиональной (трудовой) деятельности: по организации процесса трудоустройства выпускников вуза с использованием информационных технологий и специализированного программного обеспечения.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Категория работника	Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Представители предприятий-работодателей города	Деятельность по организации процесса трудоустройства выпускников вуза с использованием информационных технологий и специализированного программного обеспечения	ПК 1. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в сфере рекрутинга сотрудников
		ПК 2. Способность применять специализированные программные средства для обработки данных о выпускниках и студентах вуза

Целью данного модуля является изучение основных подходов к применению информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК" для повышения эффективности процесса трудоустройства выпускников вуза.

Основные задачи модуля состоят в:

- изучении основных принципов работы в информационной системе трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК".

С целью овладения указанным(и) видом(ами) профессиональной (трудовой) деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

освоить практический опыт (приобрести навыки выполнения трудовых действий):

- эксплуатации модулей информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК".

приобрести умения:

- обработки и систематизации информации для решения задач в сфере рекрутинга сотрудников.

получить знания:

- о функциональной структуре и основных возможностях информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК".

иметь представление:

- об основных подходах к организации процесса рекрутинга сотрудников с использованием информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК";
- об особенностях внедрения информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК" на предприятиях и в организациях.

3.1. Тематический план профессионального модуля

№ п/п	Наименование разделов и тем профессионального модуля	Всего часов	В том числе		Применяемые образо- вательные технологии	Способы кон- троля образова- тельных резуль- татов
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Функциональная структура и основные сведения об информационной системе трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК"	4	2	2	Объяснительно - иллюстрированного обучения, проектной деятельности	Участие в дискуссиях, анализ кейсов, собеседование
2.	Тема 2. Организация работы представителей предприятий-работодателей в системе "ИСТОК"	2	0	2		
3.	Тема 3. Организация работы соискателей (студентов, выпускников вуза) в системе "ИСТОК"	4	0	4		
4.	Тема 4. Организация работы сотрудников вуза в системе "ИСТОК"	4	0	4		
5.	Тема 5. Администрирование информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК"	2	0	2		
	ИТОГО	16	2	14		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Функциональная структура и основные сведения об информационной системе трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК"	Функциональный состав модулей информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК": модуль "Администратор", модуль "Организация", модуль "Соискатель", модуль "Сотрудник вуза".	2
	Практические работы	2
	1. Основные понятия. Просмотр и редактирование данных. Поиск информации в системе. Защита личных данных	
Тема 2. Организация работы представителей предприятий-работодателей в системе "ИСТОК"	Практические работы	2
	1. Функционирование модуль "Организация". Решение задач рекрутинга сотрудников с применением модуля "Организация"	
Тема 3. Организация работы соискателей (студентов, выпускников вуза) в системе "ИСТОК"	Практические работы	4
	1. Функционирование модуль "Соискатель". Решение задач поиска будущей профессии студентами и выпускниками вуза с применением модуля "Соискатель"	
Тема 4. Организация работы сотрудников вуза в системе "ИСТОК"	Практические работы	4
	1. Функционирование модуль "Сотрудник вуза". Решение задач организации работы вуза с студентами и выпускниками с целью содействия трудоустройству с применением модуля "Сотрудник вуза". Использование модуля "Сотруд-	

		ник вуза" для аналитической обработки информации о студентах и выпускниках вуза	
Тема 5. Администрирование информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК"			
	Практические работы		2
	1.	Функционирование модуль "Администратор". Решение задач администрирования информационной системы трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК с применением модуля "Администратор"	
Всего			16

3.3. Материально-технические условия реализации программы модуля

Материально-технические условия реализации программы	Обеспеченность реализации программы собственными материально техническими условиями (указать наименование, год выпуска используемого оборудования)	Наличие договоров/ соглашений с предприятиями, учреждениями или организациями об использовании помещений, технологического оборудования, размещенного вне образовательного учреждения, в целях организации обучения
1	2	3
Технические средства	Компьютерный класс Мультимедийный комплекс (проектор + экран)	-
Компьютерно-информационные средства	Операционная система Windows 7 Интернет браузер	-
Наличие внутренних сетей и выхода Интернет	Локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет (пропускная способность 100 Мбит/с)	-

3.4. Информационное обеспечение образовательного процесса по модулю

1. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 1. Нормативная и методическая база системы содействия трудоустройству и занятости выпускников учреждений профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -279 с.
2. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 2. Мониторинг деятельности центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -680 с.
3. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 3. Методические рекомендации по созданию информационных ресурсов в сфере молодежной политики / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -87 с.
4. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 4. Эффективные методы работы региональных центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (методические рекомендации)/ Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. - 87 с.
5. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 5. Мониторинг деятельности центров содействия занятости учащейся молодежи в системе высшего профессионального образования Российской Федерации / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2007. -677 с.
6. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 6. Методика проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2008
7. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 7. Часть 1. Мониторинг деятельности центров содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. - 428 с.
8. Энциклопедия содействия трудоустройству. Том 7. Часть 2. Мониторинг деятельности центров содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. - 558 с.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы для итогового контроля знаний

1. Какие действия необходимо выполнить, чтобы зарегистрироваться в системе?
2. Основные элементы интерфейса: назначение, расположение?
3. Организация личного кабинета: элементы и принципы работы?
4. Состав модулей системы: назначение?
5. Приемы просмотра и редактирования данных: использование специализированных инструментов?
6. Работа в основном модуле: возможности и назначение?
7. Администрирование системы: функциональные возможности?
8. Мониторинг показателей состояния системы: назначение, возможные значения?
9. Работа с пользователями: создание, активизация, редактирование и удаление?
10. Управление справочной информацией: состав справочников и их назначение?
11. Работа в модуле "Организация": работа с анкетой?
12. Работа в модуле "Организация": управление вакансиями?
13. Работа в модуле "Организация": мониторинг резюме?
14. Работа в модуле "Соискатель": работа с личными данными?
15. Работа в модуле "Соискатель": работа с вакансиями?
16. Работа в модуле "Сотрудник вуза": мониторинг изменений в системе?
17. Работа в модуле "Сотрудник вуза": управление анкетами студентов и выпускников вуза?
18. Работа в модуле "Сотрудник вуза": управление дополнительной информацией о студентах и выпускниках вуза?
19. Работа в модуле "Сотрудник вуза": управление организациями?
20. Работа в модуле "Сотрудник вуза": работа с вакансиями и резюме соискателей?
21. Работа в модуле "Сотрудник вуза": статистический обзор данных в системе?

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Итоговая аттестация по программе проводится в форме индивидуального собеседования представителями профессорско-преподавательского состава программы повышения квалификации (далее комиссия). В ходе собеседования комиссия задает слушателю интересующие ее вопросы и заслушивает ответы. Также комиссия предлагает слушателю самостоятельно оценить свою работу в информационной системе трудоустройства и обзора карьеры "ИСТОК" и заслушивает его мнение о том, каким бы мог быть максимальный результат использования информационной системы "ИСТОК" в его деятельности, и что можно сделать для того, чтобы в будущем такой результат был достигнут.