

Главе Администрации города Сарова  
А.В. Голубеву

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

раб. тел. \_\_\_\_\_, дом. тел. \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

Место работы: СарФТИ НИЯУ МИФИ

### Заявление

Прошу поставить на учет для получения жилой площади в общежитии, находящейся в муниципальной собственности г. Сарова.

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек:

Ф.И.О.

Место работы

Дата рождения

- | Ф.И.О.   | Место работы | Дата рождения |
|----------|--------------|---------------|
| 1. _____ | _____        | _____         |
| 2. _____ | _____        | _____         |
| 3. _____ | _____        | _____         |
| 4. _____ | _____        | _____         |
| 5. _____ | _____        | _____         |

Я, \_\_\_\_\_

и моя семья даем согласие Администрации города Сарова в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию города Сарова.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- 1) копии документов, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних));
- 2) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 3) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор коммерческого найма, договор найма специализированного жилого помещения);
- 4) выписки из домовой книги и (или) лицевого счета.
- 5) выписка из трудовой книжки и справка, подтверждающая место работы и должность;

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
Подпись:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_ ч \_\_\_ мин.  
(Ф.И.О., подпись должностного лица органа учета, принимающего документы указанного гражданина, дата)