

Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » марта 2020 г.

№

134

[О порядке реализации приказа НИЯУ МИФИ от 18.03.2020 г. № 78/4
«О дополнительных мерах по профилактике распространения
коронавирусной инфекции в отношении работников НИЯУ МИФИ»]

В целях реализации приказа НИЯУ МИФИ от 18.03.2020 г. № 78/4 «О дополнительных мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции в отношении работников НИЯУ МИФИ», в дополнение к приказам НИЯУ МИФИ от 13.03.2020 г. № 73/3 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», от 13.03.2020 г. № 73/4 «О введении режима повышенной готовности», от 16.03.2020 г. № 76/3 «О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Начальника отдела делопроизводства и документооборота М.А. Лапшину довести приказ НИЯУ МИФИ от 18.03.2020 г. № 78/4 «О дополнительных мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции в отношении работников НИЯУ МИФИ» до сведения работников СарФТИ НИЯУ МИФИ посредством электронной рассылки копии приказа, и обеспечить размещение копии приказа на официальном информационном представительстве СарФТИ НИЯУ МИФИ в сети Интернет – сайте www.sarfti.ru на стр. Новости.

2. Начальника отдела кадров Л.В. Овсянникову:

2.1. определить количественный [персональный] состав работников, формально подпадающих под действие запроса Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.03.2020 г. № МН-9/473-АМ «О запросе информации» с учетом того, что к категории «работников пенсионного возраста» относятся лица, являющиеся получателями страховой пенсии по старости;

2.2. обеспечить еженедельные до особого распоряжения (до момента стабилизации эпидемиологической обстановки) подготовку и направление в НИЯУ МИФИ запрашиваемой информации по установленной форме;

2.3. определить количественный [персональный] состав работников, формально подпадающих под действие приказа НИЯУ МИФИ от 18.03.2020 г. № 78/4 с учетом того, что при отнесении работников к категории работников – «женщин, имеющих несовершеннолетних детей в возрасте до четырнадцати лет, не посещающих общеобразовательную организацию в связи с распорядительным

актом уполномоченного органа», имеется в виду приказ Департамента образования Администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.03.2020 г. № 57 «Об организации в подведомственных образовательных организациях образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 г. № 316-01-64-661/20)», согласно которому общеобразовательные организации города Сарова переходят на режим дистанционного обучения по окончании весенних каникул – то есть с 30.03.2020г.;

2.4. оформление перехода работника на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей осуществлять исключительно:

2.4.1. в случае возможности исполнения работником должностных обязанностей в режиме дистанционного исполнения (не связанных со специальными документами (документами, содержащими государственную тайну, персональные данные, коммерческую тайну и др., вынос которых с работы не допускается), или не требующих обязательного присутствия на работе в силу обязанности визировать (налагать резолюции на) распорядительные документы, или в силу характера работы (выполнение ремонтных работ, осуществление охраны и пр.);

2.4.2. в случае наличия оборудованного для электронного дистанционного взаимодействия рабочего места (компьютер/ноутбук, по возможности веб-камера, микрофон);

2.4.3. на основании личного заявления работника, содержащего визу руководителя структурного подразделения с подтверждением ответственности за обеспечение бесперебойной работы на соответствующем участке работы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

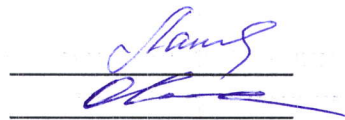
Руководитель



А.Г. Сироткина

С распоряжением ознакомлен:

Начальник ОДиД
Начальник ОК



М.А. Лапшина
Л.В. Овсянникова