

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«24» августа 2020 г.

№

270

[О реализации с 01 сентября 2020 г.
Методических рекомендаций от 29.07.2020 г. МР 3.1/2.1.0205-20
«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в образовательных организациях высшего образования»
в СарФТИ НИЯУ МИФИ]

В целях реализации утвержденных 29.07.2020 г. Главным государственным санитарным врачом РФ «Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю руководителя по общим вопросам К.И. Евланову в срок до 01 сентября 2020 г. обеспечить согласование с Исполнителем услуг по комплексной уборке помещений СарФТИ НИЯУ МИФИ изменение предусмотренной договором периодичности генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств до установленной требованиями противовирусного режима, и обеспечить с 01 сентября 2020 г. проведение генеральной уборки всех помещений СарФТИ НИЯУ МИФИ с периодичностью 1 раз в неделю.
2. Главному инженеру Д.Л. Тюлюпе совместно с заместителем руководителя по общим вопросам К.И. Евлановым обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
3. Заместителю руководителя по общим вопросам К.И. Евланову обеспечить на постоянной основе:
 - условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также в общежитии и гостинице «Байкал», в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;
 - проведение в помещениях СарФТИ НИЯУ МИФИ ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных

мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 г. № 02/770-2020-32);

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- возможность утилизации использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;
- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;
- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;
- размещение на двери каждой аудитории санитарно-эпидемиологического паспорта аудитории с информацией о максимальном количестве человек одновременного присутствия в помещении и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий и графиком проветривания помещения.

4. Начальнику отдела охраны Е.В. Кулагину обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих на объекты СарФТИ НИЯУ МИФИ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- запрет на проход в здания СарФТИ НИЯУ МИФИ лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- незамедлительную изоляцию лица с признаками инфекционных заболеваний, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;
- приостановление доступа на территорию СарФТИ НИЯУ МИФИ обучающихся, имеющих хронические заболевания, по представлению заведующих кафедрами (см. Приложение) до отмены действия МР.

5. Заместителю руководителя по общим вопросам К.И. Евланову обеспечить обучающихся и работников запасом многоразовых масок.

6. Начальнику отдела социальной и воспитательной работы А.С. Самофалу:

- организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих культурно-развлекательных услуги, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте

Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и профессорско-преподавательского состава, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
7. Заместителю руководителя по общим вопросам К.И. Евланову обеспечить контроль соблюдения деятельности буфета согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
 8. Заведующему библиотекой Е.Г. Юткиной осуществлять деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».
 9. Заместителю руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьеву:
 - пересмотреть расписание учебных занятий, практик, в целях максимального разобщения учебных групп территориально и во времени;
 - организовать перенос потоковых лекций с большим количеством обучающихся в режим online;
 - организовать проведение занятий в режиме online профессорско-преподавательским составом лицами старше 65 лет или имеющим хронические заболевания из перечня (см. Приложение);
 - исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;
 - совместно с заведующим кафедрой физического воспитания А.Ю. Колгановым организовать проведение занятий по физической культуре максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий;
 - обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
 10. Начальнику учебно-методического отдела Е.В. Сидоровой совместно с диспетчером учебно-методического отдела Г.Н. Драгуновой реализовать расписание с учетом МР и пункта 9 настоящего приказа;
 - включить в расписание занятий ассистентов преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
 11. Работникам СарФТИ НИЯУ МИФИ:
 - соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;

- при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, занимаемых для размещения служебных мест работников СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории СарФТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения лекций.

12. Обучающимся СарФТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
- при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории СарФТИ НИЯУ МИФИ, в учебных аудиториях, в местах общего пользования.

13. Установить персональную ответственность работников и обучающихся СарФТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 11, 12 настоящего приказа.

14. Руководителям структурных подразделений, деканам, заведующим кафедрами:

- осуществить контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
- организовать информирование ППС, УВП, студентов и аспирантов о формате проведения занятий в новом учебном году;
- организовать выдачу многоразовых масок ППС, УВП, студентам и аспирантам;
- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- назначить ассистентов для преподавателей общеобразовательных и базовых кафедр из числа аспирантов, научного, инженерного и учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе;
- составить график работы работников, старшекурсников, магистров и аспирантов на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков людей и организовать контроль его соблюдения;
- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системе LMS Moodle;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;
 - проинформировать обучающихся об особенностях проведения занятий по дисциплинам кафедры (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);
 - обучающихся, имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора (см. Приложение) и подтвержденные соответствующей медицинской справкой, перевести по их заявлению на индивидуальные учебные планы;
 - организовать составление графиков проведения консультаций студентов и аспирантов, обеспечивающий соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий.
15. Начальнику учебного отдела Л.А. Трушкиной организовать прием в учебном отделе оригиналов документов об образовании у первокурсников согласно составленному графику с учетом требований Роспотребнадзора.
16. Начальнику информационного центра А.В. Рябкову довести настоящий приказ до сведения профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся путем размещения на официальном информационном представительстве СарФТИ НИЯУ МИФИ в сети Интернет <http://sarfti.ru/>, а также обеспечить рассылку копии настоящего приказа по электронной почте работникам СарФТИ НИЯУ МИФИ.
17. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота М.А. Лапшиной довести настоящий приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

 А.Г. Сироткина

Приказ завизировали:

Заместитель руководителя по УР

 Т.Г. Соловьев

Заместитель руководителя по ОВ

 К.И. Евланов

Начальник ОСиВР

 А.С. Самофал

Начальник ОК

 Л.В. Овсянникова

Начальник ЮО

 М.Г. Зиновкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель руководителя по НР	[электронное уведомление о прочтении]	В.А. Борисенок
Главный бухгалтер	[электронное уведомление о прочтении]	М.Г. Беспалова
Декан ФТФ	[электронное уведомление о прочтении]	А.К. Чернышев
Декан ФИТЭ	[электронное уведомление о прочтении]	В.С. Холушкин
Декан ФПК	[электронное уведомление о прочтении]	Г.А. Федоренко
Заведующий кафедрой ПМ	[электронное уведомление о прочтении]	Р.М. Шагалиев
Заведующий кафедрой ЭФ	[электронное уведомление о прочтении]	Ю.Б. Кудасов
Заведующий кафедрой ЯРФ	[электронное уведомление о прочтении]	Н.В. Завьялов
Заведующий кафедрой КЭ	[электронное уведомление о прочтении]	Ф.А. Стариков
Заведующий кафедрой СПР	[электронное уведомление о прочтении]	В.Н. Морозов
Заведующий кафедрой ТСМ	[электронное уведомление о прочтении]	В.Н. Халдеев
Заведующий кафедрой ТиЭМ	[электронное уведомление о прочтении]	А.Л. Михайлов
Заведующий кафедрой ЦТ	[электронное уведомление о прочтении]	О.В. Кривошеев
Заведующий кафедрой ВИТ	[электронное уведомление о прочтении]	В.С. Холушкин
Заведующий кафедрой ОТДиЭ	[электронное уведомление о прочтении]	Ю.В. Батьков
Заведующий кафедрой ЭТФиБУ	[электронное уведомление о прочтении]	Г.Д. Беляева
Заведующий кафедрой ФиИ	[электронное уведомление о прочтении]	А.П. Скрыпник
Заведующий кафедрой ИЯ	[электронное уведомление о прочтении]	А.В. Тимофеев
Заведующий кафедрой ФВ	[электронное уведомление о прочтении]	А.Ю. Колганов
И.о. Заведующего кафедрой РиЭ	[электронное уведомление о прочтении]	Д.Б. Николаев
И.о. Заведующего кафедрой ОФ	[электронное уведомление о прочтении]	Е.Г. Косяк
И.о. Заведующего кафедрой ВМ	[электронное уведомление о прочтении]	В.П. Чернявский
И.о. Заведующего кафедрой Машиностр.	[электронное уведомление о прочтении]	Ю.В. Батьков
Начальник ИЦ	[электронное уведомление о прочтении]	А.В. Рябков
Начальник отдела охраны	[электронное уведомление о прочтении]	Е.В. Кулагин
Начальник ПЭО	[электронное уведомление о прочтении]	М.П. Аникина
Начальник УМО	[электронное уведомление о прочтении]	Е.В. Сидорова
Начальник УО	[электронное уведомление о прочтении]	Л.А. Трушкина
Диспетчер УМО	[электронное уведомление о прочтении]	Г.Н. Драгунова
Заведующий библиотекой	[электронное уведомление о прочтении]	Е.Г. Юткина
Заведующий аспирантурой	[электронное уведомление о прочтении]	А.Б. Брайченко
Заведующий УК кафедры ФиИ	[электронное уведомление о прочтении]	М.Ф. Гусева
Заведующий УЧ Политехникума	[электронное уведомление о прочтении]	И.Г. Суворова
Заведующий УЧ ФИТЭ	[электронное уведомление о прочтении]	Г.Г. Котляр
Специалист I категории УО	[электронное уведомление о прочтении]	О.А. Кочетова
Ученый секретарь УС	[электронное уведомление о прочтении]	М.И. Конькова
Председатель ОСО	[электронное уведомление о прочтении]	А.И. Шанина

**Перечень
заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции**

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы ¹ - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.
6. Новообразования из числа ²:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации ¹, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы ¹, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

¹

При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

²

Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).