

Саровский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 24 » октября 2021 г.

№

414

**О режиме работы СарФТИ НИЯУ МИФИ
в период с 25 октября по 07 ноября 2021 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года №595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021г.» (далее - Указ Президента), Указом Губернатора Нижегородской области от 22 октября 2021 года №181 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. №27» (далее - Указ Губернатора), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 г. №972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22 октября 2021 года № Исх-316-49183/21, приказом НИЯУ МИФИ от 23 октября 2021 года №296/1 «Об организации деятельности НИЯУ МИФИ в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю руководителя К.И. Евланову:

- определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование СарФТИ НИЯУ МИФИ, в том числе в дистанционном режиме работы, в нерабочие дни, установленные Указом Президента и Указом Губернатора (с 25 октября по 07 ноября 2021 года включительно);

- обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27;

- в целях обеспечения пропуска лиц в здания СарФТИ НИЯУ МИФИ списки лиц, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование СарФТИ НИЯУ МИФИ, в том числе в дистанционном режиме работы, представить начальнику отдела охраны Е.В. Кулагину.

2. Заместителю руководителя Т.Г. Соловьеву:

- организовать реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий с 25 октября по 29 ок-

тября 2021 года и в форме самостоятельной работы в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года;

- обязать преподавателей, довести до обучающихся объем самостоятельной работы, обеспечить их соответствующей методической поддержкой и осуществить текущий контроль успеваемости обучающихся по итогам освоения программы за период с 30 октября по 07 ноября 2021 года;

3. Начальнику отдела социальной и воспитательной работы А.С. Самофалу:

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением объединенного совета обучающихся к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

4. Деканам и заведующим кафедрами обеспечить:

- информирование преподавателей о порядке организации обучения в период с 25 октября по 07 ноября 2021 года;

- реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на факультетах/кафедрах с применением дистанционных образовательных технологий и/или в форме самостоятельной работы в соответствии с расписанием учебных занятий в период с 25 октября по 07 ноября 2021 года;

- контроль за преподавателями, реализующими свои занятия в форме самостоятельной работы студентов, в части доведения до обучающихся объема самостоятельной работы, обеспечения обучающихся соответствующей методической поддержкой и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам освоения программы за период с 25 октября по 07 ноября 2021 года;

5. Начальнику УМО Е.В. Сидоровой:

- в срок до 07 ноября 2021 г. разработать и предоставить заместителю руководителя Т.Г. Соловьеву форму отчета преподавателей о реализации дисциплин образования с применением дистанционных образовательных технологий и/или в форме самостоятельной работы;

- в срок до 15 ноября 2021 года, совместно с деканами и заведующими кафедрами, обеспечить заполнение отчетов преподавателями по результатам реализации своих дисциплин за период с 25 октября по 07 ноября 2021 года.

6. Кураторам академических групп СарФТИ НИЯУ МИФИ очной и очно-заочной форм обучения 1-4 курсов бакалавриата, 1-5 курсов специалитета, 1-2 курсов магистратуры, 1-3 курсов политехникума в течение периода с 25 октября по 07 ноября 2021 года обеспечить сбор обратной связи обучающихся: о состоянии здоровья, наличии технических проблем при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, качестве образовательного процесса.

7. Начальнику информационного центра А.В. Рябкову с привлечением учебно-вспомогательного персонала факультета ФИТиЭ в течение периода с 25 октября по 07 ноября 2021 года обеспечить необходимую техническую и информационную поддержку по вопросам использования систем видеоконференцсвязи и дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обу-

чающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Диспетчеру учебно-методического отдела Г.Н. Драгуновой обеспечить формирование расписания занятий в период с 25 октября по 29 октября 2021 года с учетом новых условий реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Начальнику информационного центра А.В. Рябкову довести настоящий приказ до сведения профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся путем размещения на официальном информационном представительстве СарФТИ НИЯУ МИФИ в сети Интернет <http://sarfti.ru/>, а также обеспечить рассылку копии настоящего приказа по электронной почте работникам СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота М.А. Лапшиной довести настоящий приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель


_____ А.Г. Сироткина

Приказ завизировали:

Заместитель руководителя


_____ Т.Г. Соловьев

Заместитель руководителя


_____ К.И. Евланов

Начальник ОСиВР


_____ А.С. Самофал

Начальник ОК


_____ Л.В. Овсянникова

Начальник ЮО


_____ М.Г. Зиновкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель руководителя

Главный бухгалтер

Декан ФТФ

Декан ФИТЭ

И.о. декана ФПК

Заведующий кафедрой ПМ

Заведующий кафедрой ЭФ

Заведующий кафедрой ЯРФ

Заведующий кафедрой КЭ

Заведующий кафедрой СПР

Заведующий кафедрой ТСМ

Заведующий кафедрой ТиЭМ

Заведующий кафедрой ЦТ

Заведующий кафедрой ВИТ

Заведующий кафедрой ОТДиЭ

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ

Заведующий кафедрой ФиИ

Заведующий кафедрой ИЯ

Заведующий кафедрой ФВ

Заведующий кафедрой РиЭ [электронное уведомление о прочтении] Д.Б. Николаев

И.о. Заведующего кафедрой ОФ [электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Косяк

Заведующий кафедрой ВМ [электронное уведомление о прочтении] В.П. Чернявский

И.о. Заведующего кафедрой Машиностр. [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков

Начальник ИЦ [электронное уведомление о прочтении] А.В. Рябков

Начальник отдела охраны [электронное уведомление о прочтении] Е.В. Кулагин

Начальник ПЭО [электронное уведомление о прочтении] М.П. Аникина

Начальник УМО [электронное уведомление о прочтении] Е.В. Сидорова

Начальник УУ [электронное уведомление о прочтении] О.А. Кочетова

Начальник УО [электронное уведомление о прочтении] Л.А. Трушкина

Диспетчер УМО [электронное уведомление о прочтении] Г.Н. Драгунова

Заведующий библиотекой [электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Юткина

Заведующий аспирантурой [электронное уведомление о прочтении] А.Б. Брайченко

Заведующий УК кафедры ФиИ [электронное уведомление о прочтении] М.Ф. Гусева

Заведующий УЧ Политехникума [электронное уведомление о прочтении] И.Г. Суворова

Заведующий УЧ ФИТЭ [электронное уведомление о прочтении] Г.Г. Котляр

Ученый секретарь УС [электронное уведомление о прочтении] М.И. Конькова

Заведующий УК ФДП [электронное уведомление о прочтении] М.Н. Шульга

Заведующий УО ФДП [электронное уведомление о прочтении] А.Н. Щербак

Заведующий лабор. каф. ВИТ [электронное уведомление о прочтении] Э.В. Кирпиченко

Инженер каф. ОТДиЭ I кат. [электронное уведомление о прочтении] М.В. Королева

Младший научный сотрудник [электронное уведомление о прочтении] Е.Е. Ломтева

Начальник ИЦ [электронное уведомление о прочтении] А.В. Рябков

Ст. преподаватель кафедры ИЯ [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Вихарева

Председатель ОСО [электронное уведомление о прочтении] А.И. Шанина